



# **CASTANEA EXPO 2026**

**Norme Integrative al Regolamento  
Generale**

***Supplementary rules to the  
General Regulation***

## **Norme integrative al regolamento generale**

Gli Espositori si impegnano ad osservare e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, tutte le disposizioni regolamentari, nonché le indicazioni e prescrizioni verbali emesse o impartite occasionalmente dal personale di vigilanza e di controllo alle dipendenze di Firenze Fiera e si assumono la responsabilità dei fatti pregiudizievoli da chiunque commessi all'interno della zona fieristica in relazione alle attività svolte per loro conto in tutte le fasi della manifestazione e si obbligano a risarcire gli eventuali danni che direttamente o indirettamente dovessero derivarne (vedi Regolamento Generale art. 16 obblighi e divieti).

### **Data e orario manifestazione PER IL PUBBLICO**

**11 – 12 dicembre 2026 9:30 – 19:00**  
**13 dicembre 2026 9:30 – 18:00**

Gli Espositori si impegnano a rispettare scrupolosamente l'orario di apertura e chiusura della Manifestazione (vedi Regolamento Generale art. 16 obblighi e divieti).

### **PER GLI ESPOSITORI**

**11, 12, 13 dicembre 2026 8:00 – 20:00**

### **Pass Espositore**

L'accesso ai Padiglioni è consentito esclusivamente a quanti sono in possesso del PASS ESPOSITORE che potrà essere scaricato dal link che sarà inviato successivamente e solo dopo il saldo della fattura. Il Pass Espositore, personale e non cedibile, deve essere esibito al personale di vigilanza e di controllo.

## **Supplementary rules to the General Regulation**

The Exhibitors hereby agree to abide by and ensure that their employees observe all instructions, which may be issued or given from time to time by Firenze Fiera security or monitoring personnel.

The Exhibitors also assume responsibility for any prejudicial acts committed by anyone inside the Exhibition Area in relation to the activities carried out on behalf of the Exhibitor at all stages of the event, undertaking to pay compensation for any damages which may directly or indirectly derive therefrom (see General Regulation art. 16).

### **Exhibition dates and opening hours TO THE PUBLIC**

**11 – 12 December 2026 9:30 am – 7 pm**  
**13 December 2026 9:30 am – 6 pm**

Exhibitors agree furthermore to be punctually present at the stand they were assigned from opening to closing time (see art. 16 of General Regulations).

### **TO THE EXHIBITORS**

**11, 12, 13 December 2026 8 am - 8 pm**

### **Exhibitor's Badge**

Access to pavilions is only allowed to those who own an Exhibitors Badge, which can be downloaded online ahead after the payment of the balance. The Exhibitors Badge is personal and not transferable; it must be displayed to security and monitoring personnel.

## Giorni e orario allestimento stand

Giovedì 10 dicembre 2026

8:00 – 22:00

## Come si accede alla Fortezza da Basso per l'allestimento

Per accedere al polo espositivo con il proprio personale ed i propri mezzi (qualsiasi tipo di mezzo) durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovete accedere alla vostra area riservata

<https://pass.FirenzeFiera.it/omnia/login>.

Le credenziali per accedere al Sistema saranno comunicate nell'email con oggetto: «Comunicazione Credenziali Utente – Polo espositivo Firenze».

Per potersi accreditare e stampare il pass si deve prendere visione ai documenti presenti nell'area riservata.

## Giorni e orario disallestimento stand

Domenica 13 dicembre

18:00 – 24:00

È tassativamente vietato smontare i propri allestimenti e rimuovere le merci esposte prima del giorno e dell'ora stabiliti per il disallestimento degli stand.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato con il totale asporto dei campionari, delle merci e di ogni materiale di allestimento proprio entro i tempi sopra indicati.

Firenze Fiera, senza nessuna responsabilità, si riserva il diritto di far procedere a rischio e spese degli Espositori allo sgombero di tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti e all'eventuale ripristino dello spazio occupato.

## Days and times to set-up booths

Thursday 10 December 2026

8 am – 10 pm

## How to enter the Fortezza da Basso during set-up

To access the exhibition center with your own staff and your own van or car (any type) during the set-up and dismantling phases, you must access your reserved area

<https://pass.FirenzeFiera.it/omnia/login>

The credentials to access the system will be communicated in the email with subject: "User Credential Communication - Florence Exhibition Center". In order to be accredited and to print the entrance pass, it is necessary to consult the documents in the reserved area.

## Days and times to dismantle booths

Sunday 13 December

6 am – 00 am

Dismantling stands and/or removing exhibited goods before the established dismantling hours is strictly forbidden.

Booths shall be cleared out by completely removing samples, goods and all furnishing materials within the above-mentioned timeframe.

Without any liability and at the risk and expense of Exhibitors, Firenze Fiera reserves the right to remove all materials that have not been collected within the time limit prescribed and, if necessary, to reset the occupied space.

## **Movimentazione merce e facchinaggio**

L'Espositore può avvalersi del servizio di movimentazione merce e facchinaggio, rivolgendosi direttamente a MEL. (Vedi modulo apposito)

## **Disposizioni fiscali**

Si ricorda che a norma delle attuali disposizioni fiscali, le vendite effettuate dagli Espositori durante le manifestazioni fieristiche, sono soggette all'emissione di documento fiscale, (scontrino o ricevuta fiscale) e relativa registrazione sull'apposito registro.

Si ricorda inoltre, come da circolare allegata, che è fatto obbligo ad ogni Espositore di utilizzare personale in regola con le vigenti disposizioni legislative italiane.

## **Servizio WI-FI gratuito**

È disponibile un servizio di connessione Internet Wi-Fi in tutta l'area fieristica, richiedendo l'apposita password all'Ufficio Informazioni presente in Fiera.

## **Handling of materials and portorage**

Exhibitors might benefit from material handling and portorage services by directly contacting MEL. (See the appropriate form)

## **Tax provisions**

Please, note that, under the current tax provisions, sales made by Exhibitors during trade fairs are subjected to the issuing of fiscal documents - tax receipt or sales receipt - and to registration in the relevant register.

It is also recalled that, as per the attached circular note, every Exhibitor must hire personnel in accordance with current Italian laws.

## **Free WI-FI Service**

Wi-Fi Internet connection service is available all over the exhibition area upon request of the password at the Information Office in the Fair.

## Gestione rifiuti

È obbligatorio riconsegnare lo spazio espositivo assegnato nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, pezzi di stand, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

La gestione di tutti i rifiuti prodotti dalle attività di montaggio e smontaggio degli stand è in carico agli Espositori/Allestitori che li hanno prodotti.  
Penale: € 500 + costo smaltimento rifiuto pericoloso abbandonato.

### Sostanze reflue – lavaggio pennelli

È vietato lo scarico nelle linee fognarie di acque sporche derivate da lavorazioni di macchinari e sostanze reflue. È vietato lavare pennelli e similari, utilizzati per opere di verniciatura nei posteggi, in locali diversi da quelli allo scopo dedicati, presenti nel quartiere fieristico.

Al termine delle operazioni di verniciatura è fatto obbligo di asportare tutti i bidoni contenenti vernice.

Penale: € 500 + costo smaltimento rifiuto pericoloso abbandonato.

## Garbage management

It is mandatory to return the exhibition space assigned in the same condition in which it was found at the time of the occupation, therefore free from any adhesive tapes, pieces of stands, waste materials, garbage, etc. The management of all the waste produced by the assembly and dismantling activities of the booths is in charge of the Exhibitors/Fitters who produced them.

Penalty: € 500 + dangerous abandoned waste cost disposal.

### Wastewaters – brushes' cleaning

The discharge into the sewerage system of dirty water derived from the processing of machinery and wastewaters is prohibited. It is not be permitted to wash brushes and similar utensils, used to paint in the booths, in places other than those dedicated to the purpose, present on the fairgrounds.

At the end of the painting process, it is mandatory to remove all of the cans containing paint.

Penalty: € 500 + dangerous abandoned waste cost disposal.

## Avvisi all'espositore

1. Se lo stand viene fornito da Firenze Fiera preallestito, è concessa l'integrazione con arredi di proprietà dell'espositore, purché a norma.
2. È vietato superare con i prodotti esposti la superficie espositiva assegnata e l'altezza dei pannelli che delimitano lo stand.
3. È vietato utilizzare ai fini espositivi, le strutture fisse dei padiglioni: (colonne, travi, lamelle e griglie del controsoffitto). L'espositore/allestitore è tenuto a preservare le strutture fisse del quartiere evitando qualunque tipologia di imbrattamento e/o modifica delle stesse. Penale: costi di ripristino da quantificare in base ai danni.
4. È vietato bucare con chiodi e viti, graffiare o danneggiare in alcun modo i pannelli in dotazione allo stand e le pareti perimetrali dei Padiglioni. Nel caso in cui venisse riscontrato un danno al pannello, questo sarà addebitato in fattura a € 100 + IVA cadauno.
5. È vietato modificare il posizionamento dei pannelli dello stand. In caso di necessità si prega di rivolgersi all'Organizzatore, che, se tecnicamente possibile, effettuerà l'operazione al costo di € 200,00 + IVA a pannello.
6. Si ricorda ai Sigg. Espositori che non è consentito tenere alcun tipo di animale all'interno del proprio stand.
7. È necessario essere in regola con il pagamento dei diritti SIAE come indicato agli artt. 17 e 18 del Regolamento Generale.
8. Le corsie dei padiglioni devono rimanere fruibili per tutta la durata dell'allestimento al fine di consentire la libera circolazione di mezzi e persone.
9. Durante le operazioni di verniciatura è obbligatorio l'utilizzo di nylon protettivo della pavimentazione.

## Exhibitors advisory

1. If a pre-fitted booth is provided by Firenze Fiera, exhibitors may integrate it with their own furnishing, provided it complies with standards.
2. It is forbidden to exceed the exhibiting surface allocated and the height of the panels delimiting the booth with the exhibited products.
3. It is forbidden to use the fixed structures of pavilions for exhibition purposes, such as columns, beams, lamellae, and false ceiling grids. The exhibitor/booth builder is required to preserve the fixed structures of the exhibiting centre, avoiding any type of defacement and/or change. Penalty: restoration costs to be quantified according to damages.
4. It is forbidden to pierce the panels provided with booths and the perimeter walls of the Pavilions with nails and screws, or to scratch or damage them in any way. Should any damages be found in panels, these will be charged in the invoice at a cost of €100 + VAT each.
5. It is forbidden to change the positioning of panels in the booth. In case of necessity, please contact the Organiser who, if technically possible, will carry out the operation at a cost of €200,00 + VAT per panel.
6. Exhibitors are reminded that it is forbidden to keep any kind of animal inside their booths.
7. It is necessary to be up-to-date with the payment of SIAE copyright fees, as detailed in articles 17 and 18 of the General Regulations.
8. Lanes in pavilions shall remain accessible for the entire duration of the set-up operations, in order to allow the free circulation of vehicles and persons.
9. During the painting operations, the use of nylon to protect the flooring is compulsory.